

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М. Е. Евсевьева»**

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения: очная

Разработчик:

Сергушин С. Е., преподаватель факультета среднего профессионального образования.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных, общественных и естественнонаучных дисциплин, протокол № 7 от 27.02.2020 г.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных, общественных и естественнонаучных дисциплин, протокол № 1 от 01.09.2020 г.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных, общественных и естественнонаучных дисциплин, протокол № 8 от 17.02.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10
5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся	11

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и в качестве примерной при разработке программ по педагогическим специальностям.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к обязательной части профессионального цикла и является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью дисциплины является формирование правовых компетенций в процессе профессиональной подготовки студентов, представлений о правовых принципах и механизмах организации и функционирования образовательных учреждений и воспитание гражданской ответственности, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам.

Задачи дисциплины:

- изучить необходимые нормативно-правовые документы, регулирующие профессиональную сферу деятельности;
- формировать понимание методов и способов правового регулирования профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий

(бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус учителя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Компетенции, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часа;
самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	12
лабораторные занятия	—
практические занятия	12
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
1. Самостоятельное изучение узловых тем дисциплины	6
2. Оформление презентаций, рефератов, творческих отчетов и др.	6
<i>Итоговая аттестация в форме зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Право и законодательство	19	
Тема 1.1. Основы права	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие и виды социальных норм.		2
	2. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства.		2
	3. Действие нормативно-правовых актов. Отрасли права		2
	Практические занятия	2	
	1. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выписать общее и различие в морали и праве	2	
Тема 1.2. Конституция Российской Федерации – основной закон государства	Содержание учебного материала	1	
	1. Понятие Конституции, ее место в системе законодательства.		2
	2. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства.		2
	3. Основы конституционного строя России.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу: «Основы конституционного строя РФ»	2	
Тема 1.3. Конституционные основы правового статуса личности	Содержание учебного материала	3	
	1. Право человека и гражданина в Конституции РФ.		3
	2. Основы правового статуса личности.		3
	3. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина.		3
	4. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности.		3
	5. Гарантии конституционных прав и свобод личности.		3
	Практические занятия	2	
	1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения. Юридические лица и индивидуальные предприниматели.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выписать обязанности человека и гражданина по Конституции РФ	1	
Тема 1.4. Государственная	Содержание учебного материала	4	
	1. Основные принципы государственной политики в области образования и их реализация.		2

политика в области образования	2. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»: основные положения.			3	
	3. Государственные гарантии прав граждан в сфере образования.			2	
	4. Социально-правовой статус учителя.			2	
	Практические занятия		2		
	1.	Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений. Система образования. Обучающиеся и их родители (законные представители)			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить рефераты по образовательному праву		2		
Раздел 2.	Правовое регулирование трудовых отношений		8		
Тема 2.1 Трудовые правоотношения и основания их возникновения и прекращения	Содержание учебного материала		2		
	1.Трудовые правоотношения.			3	
	2.Понятие трудового договора и его виды.			3	
	3.Порядок заключения трудового договора, его изменения и прекращения.			3	
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить типовой трудовой договор		1		
	Тема 2.2 Заработанная плата	Содержание учебного материала		4	
1. Правовое регулирование заработной платы.		2			
2.Тарифная система, надбавки и доплаты.		2			
3. Порядок выплаты заработной платы.		2			
Практические занятия		2			
1.				Дисциплина труда.	
Самостоятельная работа обучающихся: Выделите и охарактеризуйте различные виды заработной платы		1			
Раздел 3.	Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров			9	
Тема 3.1 Защита нарушенных прав	Содержание учебного материала			3	
	1. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав.		3		
	2. Индивидуальные трудовые споры.		3		
	3. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.		3		
	Практические занятия		2		
	1.	Понятие коллективного трудового спора.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовьте презентацию «Увольнение работника по инициативе работодателя и обстоятельствах не зависящих от воли сторон»		1		
Тема 3.2	Содержание учебного материала		3		

Административные правонарушения и административная ответственность	1. Административная ответственность.		2
	2. Виды административных правонарушений.		2
	3. Судебный порядок разрешения споров.		2
	Практические занятия	2	
	1. Виды административных наказаний		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовьте доклад «Административная ответственность несовершеннолетних»	2	
Всего:		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. Интерактивные формы занятий

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Интерактивная форма
1	Законодательство в Российской Федерации (2 ч.)	Л	Интерактивное выступление
2	Конституция Российской Федерации – основной закон государства (2 ч.)	Л	Бинарная лекция
3	Понятие трудового договора, порядок заключения и его прекращения (2 ч.)	Л	Бинарная лекция
4	Заработанная плата (2 ч.)	Л	Интерактивное выступление
5	Административные правонарушения и административная ответственность (2 ч.)	Л	Интерактивное выступление

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины «ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусмотрен кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащённый следующим оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя в составе (персональный компьютер, проектор, интерактивная доска);

- документ камера;

- колонки;

- лазерная указка.

Учебно-наглядным пособием:

- презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В. В. Румынина. – 2-е издание, стереотипное. – Москва : Издательство Академия, 2018. – 223 с. – ISBN 978-5-4468-6597-0. – Текст : непосредственный.

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва :

Издательство Юрайт, 2020. – 382 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/450782> (дата обращения: 20.02.2020). – ISBN 978-5-534-02770-9. – Текст : электронный.

Дополнительные источники

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 317 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/454031> (дата обращения: 20.02.2020). – ISBN 978-5-534-07095-8. – Текст : электронный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования, физической культуры и спорта, в профессиональной деятельности;	устный опрос
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	практические задания
анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.	проблемные задания
знать:	
основные положения Конституции Российской Федерации	тестирование
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	устный опрос
понятие и основы правового регулирования в области образования, физической культуры и спорта, в том числе регулирование деятельности общественных объединений физкультурно-спортивной направленности	контрольная работа
основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования, физической культуры и спорта	домашнее задание творческого характера
правовое положение коммерческих и некоммерческих организаций в сфере	тестирование

физической культуры и спорта	
социально-правовой статус учителя, преподавателя, организатора физической культуры и спорта	практические задания
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	реферат
правила оплаты труда;	практические задания
виды административных правонарушений и административной ответственности	фронтальный опрос
нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	реферат

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Во время *лекционных занятий* по дисциплине «ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» необходимо особое внимание студентов обратить на:

Конспектирование и составление планов

Уважаемый студент! Прежде чем начать конспектировать литературу, уясните особенности и отличия таких видов конспектов, как план-конспект, текстуальный (цитатный), свободный, тематический, схематический.

Помните, что основными требованиями к написанию конспекта являются:

- системность и логичность изложения материала;
- краткость;
- убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию, прочитайте текст, отметьте в нем новые слова, непонятные места, имена, даты. Выберите вид конспекта, который будете составлять:

а) план-конспект – сжатый в форме плана пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект краток, прост, быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения. Все это делает его незаменимым при быстрой подготовке доклада, выступления. Однако работать с ним через некоторое время трудно, так как плохо восстанавливается в памяти содержание материала.

Этапы работы:

1. Составьте план прочитанного текста.
2. Разъясните кратко и доказательно каждый пункт плана, выберите разумную и эффективную форму записи.
3. Сформулируйте и запишите вывод.

б) текстуальный (цитатный) конспект – конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. Он строится из высказываний автора, из

изложенных им фактов; используется для работы с первоисточником; к нему можно обращаться неоднократно. Однако он не способствует активной мыслительной работе, как правило, служит только иллюстрацией к изучаемой теме.

Этапы работы:

1. Прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект.
2. Пользуясь правилами сокращения цитат, выпишите их в тетрадь.
3. Прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом.
4. Сделайте общий вывод.

в) *свободный конспект* – это сочетание выписок, цитат, тезисов. Он требует серьезных усилий при составлении; в высшей степени способствует усвоению материала, требует умения активного использования всех типов записей: планов, тезисов, выписок.

Этапы работы:

1. Используя имеющиеся источники, изучите их и глубоко осмыслите.
2. Сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы.
3. Используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

г) *тематический конспект* – конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Он может быть обзорным и хронологическим; учит анализировать различные точки зрения на один и тот же вопрос, привлекать имеющиеся знания и личный опыт; используется в процессе работы над докладом, сообщением, рефератом.

Этапы работы:

1. Изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии.
2. Мысленно оформите прочитанный материал в виде плана.
3. Пользуясь этим планом, кратко, своими словами изложите осознанный материал. Составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в виде простого плана.

Выясните в словаре значение новых непонятных слов, выпишите их в рубрику «Заметки» рабочей тетради.

Перед тем как сдать работу преподавателю, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.

Начиная составление тезисов, познакомьтесь с содержанием материала. Обратите внимание на шрифтовые выделения: эта подсказка поможет Вам в работе. Разбейте текст на смысловые блоки (с помощью плана или отчеркиванием). Определите главную мысль каждой части (можно подчеркиванием).

Осмыслив суть выделенного, сформулируйте его своими словами или найдите подходящую формулировку в тексте. Тезисы пронумеруйте – это позволит сохранить логику авторских суждений.

Составление реферата

Реферат готовится на основе анализа не менее 4–6 научных и литературных источников. Во введении к реферату обосновывается выбор темы реферата, дается анализ актуальности и глубины главной проблемы реферата.

В реферате должно быть представлено мнение различных авторов по общей теме реферата.

Помимо объективного пересказа содержания реферируемых источников, автор может дать свой анализ рассматриваемой проблемы, рассмотреть достоинства и недостатки предложенных в источниках идей и мнений. При этом такой анализ должен быть аргументирован.

В реферате можно использовать результаты собственных исследований, проведенных автором реферата в школе, студенческой группе, среди родителей и т. д.

Приступая к подготовке реферата, действуйте по следующей схеме:

1. Ознакомьтесь с предложенными темами рефератов, подумайте и по согласованию с преподавателем выберите тему для своего реферата.

2. Подберите в библиотеке института, а также в библиотеках города соответствующую литературу для реферирования. Если Вы готовили для выступления на семинарском занятии сообщение или доклад с привлечением результатов собственных исследований, можете воспользоваться ими для составления реферата.

3. Пользуясь закладками, отметьте наиболее существенные места или сделайте выписки.

4. Составьте план реферата.

5. Используя рекомендации по тематическому конспектированию и составленный Вами план, напишите реферат, в заключении которого обязательно выразите свое отношение к излагаемой теме и ее содержанию.

6. Прочитайте текст и отредактируйте его.

7. Проверьте правильность оформления реферата (титульный лист; текст на одной стороне машинописного листа, наличие правильно оформленного плана, широкие поля, отсутствие сокращений (кроме общепризнанных), в конце реферата – список литературы с указанием автора книги, ее названия, издательства, года выпуска; два чистых листа в конце реферата для написания рецензии преподавателя). После подготовки реферата напишите текст своего выступления на семинарском занятии, где будет проходить защита рефератов студентов Вашей подгруппы. Время выступления – 5-7 минут. Продумайте ответы на возможные вопросы по содержанию реферата.